

**SISTEMAZIONE DEI CAVI ELETTRICI E DI RETE IN PROSSIMITÀ DELLE
POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DI UDINE
Via Gorghi, 18 - UDINE**

Oggetto della gara:

Riordino e sistemazione dei cavi volanti (elettrici, di rete e di collegamento con altre periferiche) in prossimità delle scrivanie / postazioni di lavoro del personale presso la sede della Direzione Provinciale di Udine in via Gorghi n° 18 a Udine, con particolare riguardo alla messa in sicurezza elettrica e contro il pericolo di inciampo.

Viene richiesto il fissaggio di tutti i collegamenti a bordo macchina (PC, telefoni, scanner, stampanti, scanner ed altre periferiche) per un totale di n° 155 postazioni di lavoro per la Direzione Provinciale di Udine così suddivise:

- ✓ n° 40 posizioni al piano rialzato
- ✓ n° 55 postazioni al piano primo
- ✓ n° 15 postazioni al piano secondo
- ✓ n° 45 postazioni al piano terzo

In considerazione della peculiarità dell'attività richiesta ed al fine della corretta formulazione dell'offerta, il sopralluogo viene considerato obbligatorio, la Direzione Provinciale provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'attività verrà considerata completata solo a seguito della ricezione dell'intervento da parte della Direzione Provinciale in contraddittorio con l'impresa aggiudicatrice e della eventuale consegna delle certificazioni di legge se dovute.

Precisiamo che l'offerta si intende "a corpo" pertanto dovrà esprimere il costo totale del servizio comprensivo di tutte le attività previste.

L'importo non è stato determinato, ad ogni modo verrà presa in considerazione la più economica offerta esattamente rispondente ai requisiti richiesti.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Gianluca Marinelli tel. 0432 1925165 cell. 3204305222
e-mail: gianluca.marinelli@agenziaentrate.it
- ✓ Giovanni Marsico tel. 04321925116 cell. 3204217287
e-mail: giovanni.marsico@agenziaentrate.it
- ✓ Nicola Suriano tel. 0423 1925405 cell. 3311706882
e-mail: nicola.suriano@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Mauro Marino tel. 040 9710415
e-mail: mauro.marino@agenziaentrate.it

Si allega anche il Mod. 4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti d'interesse da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo